



Kunnanhallitus 17.6.2024

Hämeenkyrön kunnan tietotilinpäätös 2023

Sisällysluettelo

| | |
|---|----|
| 1. Tietotilinpäättöksen tarkoitus Hämeenkyrön kunnassa | 3 |
| 2. Tietoturvallisuuden ja -suojan toteuttaminen organisaatiossa | 3 |
| 2.1 Merkittävimmät tapahtumat 2022 | 4 |
| 3. Tietosuojan ulottuvuudet..... | 7 |
| 3.1 Tietosuojan toteutuminen kuntalaisen näkökulmasta | 7 |
| 3.2 Tietosuojan toteutuminen seudullisesti | 8 |
| 3.3 Tietosuojan toteutuminen rekisterinpitäjän näkökulmasta..... | 9 |
| 3.4 Tietosuojan toteutuminen henkilöstön näkökulmasta..... | 9 |
| 4. Henkilötiedot..... | 10 |
| 5. Tietojen käsittelyn ohjeistus | 11 |
| 6. Arviointi..... | 12 |
| 7. Toimenpiteet vuodelle 2023 | 12 |
| 8. Tietosuojan tehtävät ja vastuut, liite 1 | 14 |

1. Tietotilinpäätöksen tarkoitus Hämeenkyrön kunnassa

Tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Sen tarkoitus on kuvata ja arvioida tietosuojan ja tietoturvan tilannetta kunnassa ja toimii sisäisen ja ulkoisen valvonnan raporttina, johdon työvälineenä sekä vahvistaa rekisteröityjen ja sidosryhmien luottamusta. Tietotilinpäätös tarjoaa ajantasaisen tilannekuvan organisaation henkilötietojen käsittelyn nykytilasta ja arvion tietosuojan toteutumisesta. Tavoitteena on tukea tietosuojatyön tekemistä ja lisätä tekemisen vaikuttavuutta.

Hämeenkyrön kunnan tietotilinpäätöksellä ajatellaan olevan kolme päätehtävää:

- kokonaisvaltainen tiedonhallinnan tarkastelu
- oman organisaation tiedonhallinnan laadun ja turvallisuuden seuranta
- luottamuksellisuuden ja lainmukaisuuden osoittaminen.

Tietotilinpäätöksellä halutaan lisätä tietoisuutta tietosuojasta ja tietoturvasta sekä tehdä näkyväksi näiden eteen tehtävää työtä. Lisäksi tietotilinpäätöksessä kartoitetaan tietojen käsittelyyn liittyviä kehittämistarpeita. Tietotilinpäätöksen laatimisesta vastaa kunnan tietosuojavastaava.

2. Tietoturvallisuuden ja -suojan toteuttaminen organisaatiossa

Tietosuojalla tarkoitetaan yksilön tietojen käsittelyä ja oikeutta yksityisyyteen omien henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuoja kattaa henkilötietojen käsittelyn koko elinkaaren. Se toteuttaa rekisteröidyn perustuslaillista oikeutta yksityiselämän suojaan. Siihen sisältyy oikeudet tarkastaa ja korjata sekä vaatia poistettavaksi tarpeeton tieto.

Tietoturva tarkoittaa niitä hallinnollisia ja teknisiä toimenpiteitä, joilla tietosuojaa käytännössä toteutetaan. Tietoturvallisuuden tarkoitus on suojata sekä digitaalinen että paperinen tietoaineisto ja tietojärjestelmät. Tietoturvallisuuden tavoitteena on varmistaa, että tiedot ovat vain niiden käytössä, joilla on siihen oikeus (luottamuksellisuus), silloin kun he niitä tarvitsevat (käytettävyys) ja tieto on oikeassa muodossa eikä ole muuttunut hallitsemattomasti (eheys). Tiedon luotettavuus vaarantuu, jos ulkopuoliset tahot pääsevät käsiksi tietoon, johon heillä ei tulisi olla pääsyä. Tiedon eheys vaarantuu, jos tieto voi muuttua joko teknisen virheen takia tai ihmisen aiheuttamana eikä paikkansa pitävyyteen voida luottaa. Tiedon saatavuus vaarantuu, jos tieto ei ole tarvitsijoiden saatavilla tarvittavana aikana.

Kunnan tietosuojavastaavana toimi tietohallintosuunnittelija Ville Vuorihuhta 18.9.2023 asti (varalla Liisa Neronen) ja siitä eteenpäin hallintosuunnittelija Salla Tenho (varalla Ville Vuorihuhta). Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojavastaavan rooli on valvova ja opastava ja hän seuraa tietosuojasääntöjen noudattamista, ohjeistaa ja tuo esiin mahdolliset puutteet. Tietosuojasäännösten noudattaminen on rekisterinpitäjän vastuulla eikä tietosuojavastaava ole henkilökohtaisessa vastuussa asetuksen ja lain rikkomisesta.

Hämeenkyrö on mukana seudullisessa ja valtakunnallisessa tietosuojavastaavien verkostossa. Suomen kansallisena valvontaviranomaisena toimii toiminnassaan itsenäinen ja riippumaton tietosuojavaltuutettu. Kunnassa toimii tietosuojatyöryhmä, jossa on edustajat jokaiselta palvelualueelta. Tietosuojavastaava on ryhmän puheenjohtaja. Tietosuojatyöryhmä kokoontui vuonna 2023 kaksi kertaa.

2.1 Merkittävimmät tapahtumat 2023

Vuosi 2023 piti sisällään tietosuojavastaavien osalta perhevapaita ja henkilöstömuutoksia, jotka aiheuttivat omia haasteitaan varsinkin tietosuoja-asioiden konkreettiseen kehittämiseen

sekä organisointiin. Tietosuojaosaaminen vaatii jatkuvaa perehtymistä ajankohtaisiin asioihin, yleisesti vallitsevaan tietoturva- ja tietosuojatilanteeseen, tietosuojavaikuttetun toimiston linjauksiin sekä lainsäädännön muutoksiin ja työn kattama kenttä on viime vuosina laajentunut jatkuvasti.

Vuonna 2023 oli liikkeellä useita tietojenkalastelusähköpostikampanjoita, joissa huijausviestit olivat yleensä naamioitu jonkun oikean käyttäjän tai organisaation lähettämäksi turvapostiviestiksi ja olivat näin ollen verrattain uskottavia. Seurannoissa ICT-kumppani TietoEvryn kanssa ei löytynyt yhtäkään Hämeenkyrön kunnan käyttäjätiliä, joka olisi onnistuneesti kaapattu. Generatiivisen tekoälyn yleistyminen tulee johtamaan lähitulevaisuudessa entistä uskottavimpiin ja vaarallisempiin tietojenkalastelukampanjoihin, joten henkilöstön pitäminen tietoisina potentiaalisista uhkakuvista on tärkeää. Valmiutta myös valtiolliseen vaikuttamiseen ja sen tunnistamiseen on syytä ylläpitää Ukrainan tilanteen takia. Aiheen tiimoilta on seudullisesti järjestetty koulutuksia, joihin on ollut mahdollisuus osallistua koko seudun henkilöstön osalta.

Viime vuosina koko henkilöstön käytettävissä ollut, tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksia sisältänyt Kyberoppi-palvelu, on vuoden 2023 aikana sulkeutunut. Tarve vastaavanlaiselle, kattavalle, suoritusprosenttia mittaavalle koulutusjärjestelmälle on tiedostettu myös jatkossa ja selkeänä vuoden 2024 tavoitteena on uuden koulutuskokonaisuuden/-järjestelmän kartoitus ja hankinta, jotta ajantasaista tietosuoja- ja tietoturvakoulutusta on helposti saatavilla kaikille kunnan työntekijöille.

Tietosuojatyöryhmä osallistui 16.11.2023 pidettyyn Taisto 2023 -harjoitukseen, jonka teemoina olivat tietojenkalastelu sekä siitä johtuneet tietomurrot, HR-järjestelmän vikatilanne, jossa henkilötietoja oli päätyntä väärälle henkilölle, sekä tekoälyavusteisen haittaohjelman leviäminen organisaation verkossa. Harjoituksen aikana oltiin yhteydessä mm. TietoEvryn asiantuntijoihin, joiden kanssa käytiin yhdessä läpi toimia, joita ko. tilanteissa

suoritettaisiin ja miten vastaaviin tilanteisiin on jo varauduttu. Paikalla harjoituksessa oli myös ulkopuolinen tarkkailija.

Kunnan monitoimilaitteilla käytetään turvatulostusta. Avainturvallisuus on keskitetty elinympäristöpalveluihin. Tietojen hävittäminen on ohjeistettu tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Kunta käyttää Encore Ympäristöpalvelut Oy:n palveluita henkilötietoja sisältävien paperisten asiakirjojen hävittämiseen eri toimipisteistä löytyvien Prosec-tietoturvasäilöjen kautta.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 22.11.2021 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Ohjeessa käsitellään myös tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä kohtia. Hämeenkyröön on hankittu riskienhallintajärjestelmä Granite, jonka käyttöönotto on ollut vuonna 2022. Yksiköitä on ohjeistettu tekemään Graniteen riskienhallintakirjauksina tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät kirjaukset.

Vuonna 2023 tietosuojavastaava on tehnyt yhden alustavan ilmoituksen tietosuojavaltuutetulle, mutta tilanteen selvittyä voitiin todeta, että henkilötietojen loukkausta ei ollut tapahtunut ja lähetettiin täydennetty ilmoitus. Tietosuojavaltuutetun toimiston selvityspyyntöjä ei ole saapunut kuntaan vuonna 2023, eikä ohjelmistotoimittajille ole tehty selvityspyyntöjä.

Tiedonhallintalaki tuli voimaan 1.1.2020. Se on yleislaki, joka säätelee julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa digitaalisessa toimintaympäristössä. Lain voimaantuloon liittyy useita siirtymäaikoja. Näihin valmistautuminen kehittää myös kunnan tietoturvaa ja tietosuoja. Kunnanhallitus on hyväksynyt 23.5.2022 § 125 tiedonhallintamallin ja asiakirjajulkisuuskuvauksen päivitetyn version. Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisen tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta ja se sisältää tiedot mm.

tietovarantojen, tietojärjestelmien ja tietoturvallisuuden osalta. Asiakirjajulkisuuskuvaus on kunnan ylläpitämä kuvaus mm. tietovarannoista, asiakirjoista ja tiedon luovuttamisesta.

Vaikka hyvinvointialue irtautui kunnan toiminnasta vuodenvaihteessa, on erinäisiä selvittelyjä ja henkilötietopyyntöjen koordinoitua Pirhan suuntaan ollut edelleen myös vuonna 2023. Loppuvuotta kohti vastaavat pyynnot kuitenkin ovat vähentyneet ja tietoisuuden lisääntyessä ohjautunevat jo suoraan Pirhalle, joten irtautuminen alkaa olla valmis myös näiltä osin.

3. Tietosuojaan ulottuvuudet

3.1 Tietosuojaan toteutuminen kuntalaisen näkökulmasta

Jokaisella on perustuslaillinen oikeus henkilötietojensa suojaan. Tietosuoja on yksilön perusoikeus, jonka tarkoituksena on turvata rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien toteutuminen henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuoja tarkoittaa, milloin ja millä edellytyksillä henkilötietoja voidaan käsitellä. Rekisterinpitäjän velvollisuus on huolehtia rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta.

Kun Hämeenkyrön kunta rekisterinpitäjänä käsittelee henkilötietoja, sen on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen tietosuojoikeuksien toteuttamiseksi.

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta. Peruste on määritettävä ennen käsittelyn aloittamista. Käsittelyperuste vaikuttaa siihen, mitä oikeuksia rekisteröidyllä on suhteessa rekisterinpitäjään.

Hämeenkyrössä informaatio on toteutettu tietosuojaoselosteina, jotka löytyvät kunnan verkkosivuilta. Tietosuoja-sivulta löytyy mm. lomakkeet henkilötietojen tarkastukseen, niiden korjaamiseen ja käyttölokirekisterin selvityspyyntö. Uusia tietosuojaoselosteita on lisätty

vuoden 2023 aikana palvelualueittain kunnan verkkosivuille henkilötietoja käsittelevien sovelluksien ja järjestelmien käyttöönottojen yhteydessä.

3.2 Tietosuojan toteutuminen seudullisesti

Tietoturva- ja tietosuojayhteistyö on seudullisesti hyvin vahvasti kuntien yhdessä hallinnoimaa ja tuottamaa. Seudulliset yhteiset toimintapolitiikat ja tietosuojaohjeet sitovat kaikkia toimijoita. Seudullinen ohjaava asiakirja ”Henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaoapas” löytyy jokaisen työntekijän työaseman työpöydältä.

Alueen tietosuojavastaavien verkosto on pitänyt tapaamisia sekä Teams-kokouksia säännöllisesti ja Hämeenkyröstä on ollut edustaja paikalla. Seudun tietosuojavastaavien kesken on käsitelty ajankohtaisia aihepiirejä, tehty yhteistyötä asiakirjojen laatimisissa, jaettu kokemuksia sekä hyviä käytäntöjä.

Tampereen seudullisesta tietohallintoyhteistyöstä on sovittu ensimmäisen kerran 2008.

Yhteistyön sisältö on määritelty sopimuksessa seuraavasti:

- Seudullisen tietohallinnon strateginen koordinointi ja ohjaus sekä hallintopalvelut
- Tietoturva ja -suoja
- Kehittämishankkeiden johtaminen ja hallinta sekä kehittämistyö tietohallinnon seudullisessa johtoryhmässä sovitussa laajuudessa
- Pääkäyttäjäpalvelut
- Tietoteknisten laitteiden ja palvelusten hankinta
- Järjestelmätoimittajien kanssa tehtyjen seudullisten toimitussopimusten hallinta ja valvonta.

Hämeenkyrö kuuluu myös Pirkanmaan alueen tietosuojaverkostoon, joka aloitti toimintansa helmikuussa 2023. Verkostoon kuuluu laajalti tietosuojavastaavia ja -asiantuntijoita koko Pirkanmaan alueelta ja sen tarkoitus on hyvin seudullisen yhteistyöverkoston tapainen, eli

jakaa informaatiota, keskustella ajankohtaisista haasteista ja kehittää toimintatapoja yhteisesti. Verkosto kokoontuu n. kahden kuukauden välein.

3.3 Tietosuojan toteutuminen rekisterinpitäjän näkökulmasta

Hämeenkyrön kunnassa rekisterinpitäjänä toimii kunnanhallitus. Rekisterinpitäjä on tietosuoja-asetuksen mukaan vastuussa siitä, että se toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan ja käytännössä myös osoitetaan, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

Rekisterinpitäjän tulee informoida rekisteröityjä henkilötietojen käytöstä avoimesti ja selkeästi. Rekisterinpitäjän tulee myös varautua mahdollisiin henkilötietojen tietoturvaloukkauksiin ja harjoitella niihin varautumista käytännössä. Henkilötietojen käsittelijöillä on velvollisuus puolestaan ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjän tulee tilastoida henkilötietojen tietoturvaloukkaukset ja ilmoittaa niistä tietosuojavaikuttetun toimistolle ja tietyin edellytyksin myös rekisteröidyille. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta täytyy ilmoittaa valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa, jos loukkauksesta voi aiheutua riski luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

3.4 Tietosuojan toteutuminen henkilöstön näkökulmasta

Työelämän tietosuojalaki takaa henkilöstölle vastaavat oikeudet kuin tietosuoja-asetus kuntalaiselle saada tietoa omien henkilötietojensa käsittelystä. Työntekijöiden henkilötietojen käsittelyn tulee olla kaikissa tapauksissa etukäteen suunniteltua ja asianmukaista rekisterinpitäjän toiminnan kannalta. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus tulee määritellä

siten, että siitä ilmenee, minkälaisen rekisterinpitäjän tehtävien hoitamiseksi henkilötietoja käsitellään.

Henkilöstölle on tarjolla ohjeistusta tietoturvasta ja tietosuojasta. Jokaisen työntekijän tietokoneella on työpöydällä ladattuna henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaopas. Ohjeistuksia on koottu Helmi-intraan.

4. Henkilötiedot

Henkilötietona voidaan pitää merkintää, jonka perusteella henkilö voidaan tunnistaa. Henkilö voidaan tunnistaa suoraan tai epäsuorasti eli myös tietoja yhdistämällä. Henkilötietojen käsittelynä pidetään kaikkia toimenpiteitä, jotka kohdistuvat henkilötietoihin, kuten henkilötietojen kerääminen, tallentaminen, käyttäminen, muuttaminen ja poistaminen. Henkilörekisteri on henkilötietoja sisältävä tietojoukko, esimerkiksi paperinen nimilista tai asiakastietojen hallintaan käytettävä ohjelmisto. Hämeenkyrön kunnalla on myös yhteisrekistereitä, jolloin samaa rekisteriä käyttävät palvelun tarjoaja ja palvelun tuottaja.

Tietosuoja-asetuksessa on määritelty erityiset henkilötiedot, joiden käsittely saattaa aiheuttaa huomattavia riskejä henkilön perusoikeuksille ja -vapauksille. Sivistyspalveluissa erityisten henkilötietoryhmien käsittelyä sisältyy esimerkiksi opiskeluhuoltoasioihin, kuljetuspäätöksiin ja tietoihin erityisruokavalioista.

Tietosuoja-asetuksen informointivelvoite edellyttää organisaatiota informoimaan läpinäkyvästi sen toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä. Kunnan henkilötietojen käsittelytoimet kuvataan tietosuojaselosteissa, joihin on kirjattu tietojen käyttötarkoitus, oikeusperusteet, tietosisältö, tietojen luovutus ja rekisteröityjen oikeudet.

Tietosuojaselosteita on tallennettu kunnan nettisivuille, jossa ne toimivat asiakkaiden informaatioasiakirjoina. Henkilötietojen käsittelyn kartoitus on nyt tehty keskeisten

henkilötietoa sisältävien tietojärjestelmien osalta ja kuvattu lähinnä järjestelmäkohtaisesti. Tietosuojaselosteet on laadittu tietosuojavaltuutetun ohjeiden mukaisesti.

5. Tietojen käsittelyn ohjeistus

Hämeenkyrön kunnanhallitus on käsitellyt 14.5.2018 § 77 tietosuoja-asioita. Se on hyväksynyt tietosuojaohjeistukset henkilöstölle ja luottamushenkilöille. Siinä on 11 liitettä:

- rekisteröidyn oikeudet
- tietosuojavastaavan tehtäväkuvan vahvistaminen
- kuntalaisen informointi organisaation henkilötietojen käsittelytavoista ja eri rekistereistä
- seudullisen tietosuojapolitiikan vahvistaminen
- pikaopas henkilötietojen käsittelijöille ja käsittelyä koskevat vaatimukset
- tietosuojan toteuttamiseen liittyvien roolien vahvistaminen
- rekisterinpitäjän seloste henkilötietojen käsittelytoimista
- tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin (DPIA) toteuttaminen
- ohje henkilötietojen käsittelystä
- käyttövaltuuspolitiikka
- tietosuojapoikkeamien hallintaohje.

Keskeiset kunnan tietohallintoa koskevat lait:

- kuntalaki
- hallintolaki
- julkisuuslaki
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus
- tietosuojalaki
- tiedonhallintalaki
- arkistolaki
- laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa
- digipalvelulaki
- toimialakohtaiset erityislait.

6. Arviointi

Ukrainan tilanne, lisääntyneet tietoturva- ja tietojenkalastelukampanjat luovat konkretisoitunutta tarvetta tietoturva- ja tietosuojaosaiselle sekä sen päivittämiselle ajantasaiseksi koko henkilöstön laajuisesti. Toistaiseksi Hämeenkyrö on selvinnyt ilman suurempia kohdistettuja hyökkäyksiä, mutta on oletettavaa, että vaikuttaminen, tietojenkalastelu ja vastaava tietoturvakenttä laajenee lähivuosina entisestään. Kasvaneeseen riskitasoon on myös reagoitu seudullisesti ja mm. Microsoft 365 -järjestelmään on asetettu tiukempia tietoturva-asetuksia sekä laajennettu tietoturvapaketin ominaisuuksia kattavammalla lisenssillä (M365 E5 Security), joka toisaalta ennaltaehkäisee riskien konkretisoitumista tietomurroksi tai haittaohjelman leviämiseksi ja taas toisaalta parantaa passiivista ja aktiivista seuranta potentiaalisesti epäilyttävään toimintaan liittyen esim. käyttäjätilien sisäänkirjautumisprosesseissa.

7. Toimenpiteet vuodelle 2024

Vuonna 2024 panostetaan erityisesti henkilöstön perehdytykseen ja koulutukseen. Tähän kuuluu sopivan koulutuskokonaisuuden kartoittaminen ja mahdollinen hankinta.

Tietosuojaryhmän toimintaa pyritään vakiinnuttamaan vuoden 2024 aikana ryhmän kokoonpanon vahvistamisella ja säännöllisillä tapaamisilla. Tietosuojaryhmän jäseniä pyritään myös aktivoimaan tietosuojatyön osalta omilla vastualueillaan.

Tietosuojaryhmä osallistuu syksyllä pidettävään vuosittaiseen TAISTO-harjoitukseen.

Vuonna 2024 Hämeenkyrön kunnan tietosuojaan liittyviä prosesseja ja menettelytapoja kehitetään tarkemmiksi ja nykyhetkeä paremmin vastaaviksi. Myös tietoturvaan ja -suojaan liittyvää riskienhallintaa kehitetään vuonna 2024.

Pirkanmaan laajuisen tietosuojaverkoston yhteistyötä jatketaan. Hämeenkyröstä tietosuojavastaava ja tietosuojavastaavan varahenkilö osallistuvat tietosuojaverkoston yhteisiin tapaamisiin.

8. Tietosuojan tehtävät ja vastuut, liite 1

Kunnanhallituksen 14.5.2018, § 77 hyväksymä liite.

| Toimija | Vastuu | Tehtävä |
|-----------------------|--|---|
| Kunnanhallitus | Vastaa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta ja arkistotoimen järjestämisestä | - nimeää tietosuojavastaavan - seuraa toimenpiteitä ja raportointia |
| Johtoryhmä | Koko kuntaa / kaupunkia koskien linjausten luominen, toimintamallin käsittely | - käsittelee toimintamallin - käsittelee tietosuojaraportit ja tietotilinpäätöksen - tietosuojavastaavien keskinäisten vastuiden ja roolien sopiminen - tietosuojapoikkeamien tilannekuva ja toimenpiteiden ohjaus |
| Tietosuojavastaava(t) | Valvoo henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan veloitteensa | - ohjaa, neuvoo ja kouluttaa - laatii tietotilinpäätöksen yhdessä toimialojen kanssa (tietosuojaryhmän) - toimii yhteyshenkilönä rekisteröidyille, viranomaisille ja henkilöstölle |
| Palvelujohtajat | Vastaavat oman palvelualueensa tietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, käyttötarkoitussidonnaisuudesta, tietojen minimoinnista, täsmällisyydestä ja tietojen säilytyksen rajoittamisesta. | - määrittävät palvelualueensa luonteen mukaiset erityiskoulutukset - vastaavat arkistointitilojen riittävydestä, niiden fyysisestä suojaamisesta sekä tietojen hävittämisen lainmukaisuudesta palvelualueellaan tilapalveluiden kanssa - vastaavat sopimusten tietosuojan ajantasaisuudesta |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Vastuualueiden esimiehet | Vastaavat oman vastuualueensa henkilötietojen lainmukaisesta käsittelystä ja oman henkilöstönsä koulutuksesta. Henkilörekistereiden ajantasaisuuden vastuuhenkilö | <ul style="list-style-type: none"> - seuraavat ja määrittävät hankittavia ohjelmistoja / järjestelmiä tietosuojanäkökulmasta - valvovat tietosuojaperiaatteiden noudattamista dokumentoidusti, valvovat että tietosuojaselosteet on laadittu - vastaavat että tulleisiin tietopyyntöihin vastataan ajoissa |
| Tietohallinto | Varmistavat että käytössä olevat sekä tulevat järjestelmät / sovellukset ovat tietosuoja-asetuksen mukaisia ja dokumentoitu asianmukaisesti. Tietoarkkitehtuurin suunnittelu ja ylläpito. | <ul style="list-style-type: none"> - järjestelmien teknisen tietoturvan seuranta ja täytäntöönpano - järjestelmäkuvauksien tuottaminen ja ylläpito - hallintaprosessien suunnittelu, toteutus ja kehittäminen - riskiarviointien tekeminen tietohallinnon näkökulmasta |
| Työntekijät | Tutustuvat oman alueensa ohjeistukseen. Vastaavat omien toimien ja asiakirjojensa lainmukaisuudesta tietosuojanäkökulmasta. Osallistuvat tietosuojakoulutukseen. Raportoivat esimiehille, jos havaitsevat tietosuojan vastaisia menettelyjä. | <ul style="list-style-type: none"> - käyvät läpi omat asiakirjat, muistitikut/ulkoiset kovalevyt, arkistoivat/hävittävät asiakirjat ohjeiden mukaisesti, siivoavat työhuoneensa hävitettävistä asiakirjoista, käyttävät turvatulostusta - tuo esille kehitys- ja koulutustarpeita tietosuojaan liittyen |